

## Information sheet: Thesis submission (MS/SA/UI)

***This document is a non-binding guideline for registering a bachelor's thesis via SharePoint. The statutory provisions of the University (RaPO, APO, SPO) take precedence in case of doubt.***

### Contents

1.	Requirements for Bachelor's Thesis registration .....	1
2.	Registration process via SharePoint.....	1
3.	Submission process via SharePoint .....	3
4.	Request to extend completion period .....	4
5.	Grading.....	4

## 1. Requirements for Bachelor Thesis registration

### Bachelor Study Programs

#### **Requirements:**

- Third study phase (all exams of first study phase passed and at least 90 Credits)
- Successful participation in the internship and corresponding course, as well as the internship seminar

#### **Completion Period:**

- The overall completion period for the Bachelor's Thesis must not exceed 3 months
- If you still have at least one exam outstanding, the overall completion period for the Bachelor's Thesis may take up to max. 5 months

## 2. Registration process via SharePoint

a. To register your Bachelor Thesis ("Abschlussarbeit"), navigate to the University SharePoint:

[https://sp.hs-regensburg.de/studium/abschlussarbeiten/\\_layouts/15/start.aspx#/Lists/Abschlussarbeiten/InBearbeitung.aspx](https://sp.hs-regensburg.de/studium/abschlussarbeiten/_layouts/15/start.aspx#/Lists/Abschlussarbeiten/InBearbeitung.aspx)

Please note: To access the SharePoint you must be logged into the University network on-site or via VPN. Here is more information on [installing a VPN client](#).

b. Begin registering your Bachelor Thesis by clicking on "Neues Element" (New Element).

c. Fill in the information in the form (see screenshot below).

Fakultät:

Studiengang:

**ABSCHLUSSARBEIT - AUSGABE DES THEMAS:**  
 [nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Bei Personensuchfeldern sollten zur eindeutigen Zuordnung E-Mailadressen verwendet werden.

Art der Abschlussarbeit:

Student/in (E-Mail):

Matrikelnummer:

Studiengruppe:

Anschrift:

Telefonnummer: \*

Ich bestätige, dass die prüfungsrechtlichen Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussarbeit erfüllt sind: \*

Ich bestätige hiermit, dass ich mein komplettes Studium als Teilzeitstudium absolviere:

Falls der Beginn der Bearbeitungsfrist (= Ausgabedatum) meiner Bachelorarbeit entweder im Zeitraum 01.10. bis 14.10. oder im Zeitraum 15.03. bis 30.04. liegt, bestätige ich hiermit, dass ich zum Zeitpunkt dieses Fristbeginns mindestens eine weitere Prüfungsleistung aus dem Pflicht- oder Wahlpflichtbereich neben der Bachelorarbeit noch nicht abgelegt habe.

Check here to confirm that you meet the requirements to register your bachelor thesis.

Check here if you are a part-time student.

Check here if you are registering your thesis between Oct. 01 and Oct. 15 or March 15 and March 30, **and** you still have at least one more course to complete.

Aufgabensteller/in (E-Mail):

Tel. Aufgabensteller/in:

Zweitprüfer/in (E-Mail):

Thema:   
 (Angabe der Zeugnissfassung später noch möglich)

Thema in englischer Sprache oder weitere Details:

Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut die Abschlussarbeit.

Die Abschlussarbeit wird außerhalb der Hochschule durchgeführt:

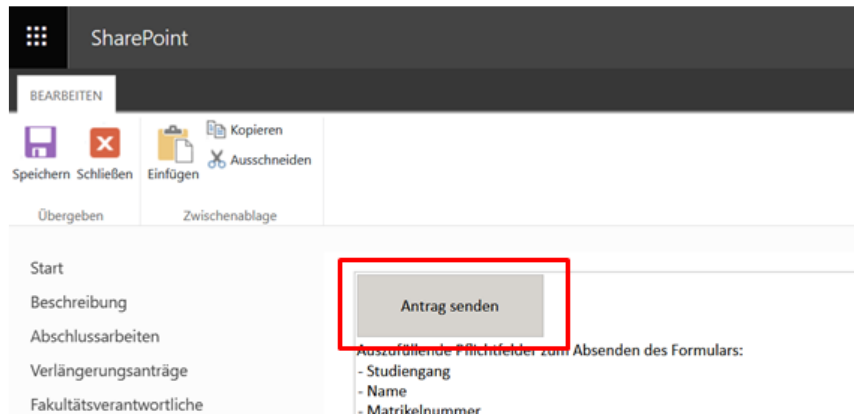
Will the thesis be completed with an external partner? Select “Ja” or “Nein”.

Ausgabedatum:  
Select the date of registration for the bachelor thesis.

Abgabetermin:  
Select the date of submission for the bachelor thesis. (i.e. six months after the date of registration.

screenshot below).

If the button has not appeared, that means some required information is still missing.



- e. Once you submit the form via “Antrag senden”, the registration will automatically be sent to the examiner. They can then approve the thesis registration.

### 3. Submission process via SharePoint

- a. When you are finished with your bachelor’s thesis, you can upload the file via SharePoint in the field “Upload Abschlussarbeit”. Then click on “Arbeit abgeben” at the top of the page to submit the file (see screenshot below).
- b. You should also submit a hard copy of your bachelor thesis to your supervisor.

Arbeit abgeben

Submit your thesis **only after** you have uploaded the file below.

**ABSCHLUSSARBEIT - AUSGABE DES THEMAS:**  
[nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Art der Abschlussarbeit: Bachelorarbeit

Student/in:

Matrikelnummer:

Studiengruppe:

Anschrift:

Aufgabensteller/in:

Tel. Aufgabensteller/in:

Zweitprüfer/in:

Thema:

Thema in englischer Sprache oder weitere Details:

Datum der Antragsstellung:

Datum Antragsprüfung:

Datum Antragsgenehmigung:

Upload Abschlussarbeit

Prüfen Sie nach ob die Erklärung vorhanden und unterschrieben ist!  
Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut die Abschlussarbeit.

Upload the file here.

#### 4. Request to extend completion period

If you require an extension to the thesis deadline, you should submit a written explanation for the reasons for the delay to the head of examination committee at least two weeks before the deadline. In addition, the thesis supervisor has to agree to the extension in written form.

#### 5. Grading

After the examiner has finished correcting your bachelor thesis, the final grade for the thesis will be submitted to the university examination office and uploaded onto the SSP (QIS) system. The examiner has six weeks to correct your thesis, and the registration of the final grade by the examination office can take one week.